

## Deltagarredovisning till SCB

### Bakgrund

I förordning (EU) 2021/1057 för Europeiska socialfonden + 2021–2027 (ESF+) framgår de gemensamma indikatorer som samtliga medlemsländer ska rapportera till kommissionen. Krav på uppföljning och utvärdering finns för att kunna övervaka programmets resultat mot fastställda mål. Indikatorerna delas upp i tre kategorier:

- *Gemensam outputindikator* som redovisar deltagare och organisation som tar del av insatserna samt projekt.
- *Gemensam omedelbar resultatindikator* som mäter effekterna inom fyra veckor från och med den dag då deltagaren har lämnat insatsen.
- *Gemensam långsiktig resultatindikator* som mäter effekterna sex månader efter det att deltagaren har lämnat insatsen.

I förordningen beskrivs att *Programmen får också använda programspecifika indikatorer*.<sup>1</sup> Det svenska operativa programmet för ESF+ har sex programspecifika indikatorer tillagda. Dessa berör tillsammans alla tre kategorier för indikatorer och finns inom olika programområden.

Indikatormodellen för ESF+ innehåller 127 indikatorer och bygger på ett system som har utvecklats sedan programperioden 2007–2013. Kort sagt innebär systemet att projekt rapporterar deltagarnas personnummer till SCB som i sin tur matchar dessa mot relevanta register och tar fram de indikatorer som ska redovisas.

Systemet med inrapportering från projekten innebär:

- Minskad administrativ börda för projekten
- Skyddet av deltagarnas personliga integritet
- Kvalitetssäkring av redovisade indikatorer
- Relativt låg kostnad för uppföljning och utvärdering

Genom färdiga mallar som projekten använder för rapportering är det ett mycket begränsat antal uppgifter som måste rapporteras av projekten. Med en kortare beskrivning för varje uppgift som ska lämnas finns det en tydlighet och förenkling för den i projektet som ansvarar för rapporteringen.

---

<sup>1</sup> (EU) 2021/1057 Artikel 17.1.



### Krav men också möjligheter

Genom förordningar och regleringsbrev ställs vissa krav på uppföljning som Svenska ESF-rådet behöver genomföra under programperioden. Det ställs höga krav på kvaliteten i de redovisade uppgifterna för att uppföljning ska kunna genomföras. De som varit projektägare under de två föregående programperioderna kommer att känna igen sig i rapporteringen som kommer av dessa krav.

Genom rapporteringen kommer det fortsatt finnas en återrapport tillgänglig för varje projekt. Den kommer genereras vid "nattkörning" så att projekten kan ta ut en ny rapport dagen efter inrapportering till SCB. Med återrapporten kan projekten själva följa och styra genomförandet.

### Hur fungerar deltagarrapporteringen

I början på varje månad rapporterar Svenska ESF-rådet till SCB vilka nya projekt som beviljats stöd och vilket startdatum projektet har.<sup>2</sup> Där finns också de kontaktuppgifter som projektet har angett. SCB skickar sedan ut inloggningsuppgifter och kompletterande information till projekten. Projektens rapportering ska ske månadsvis. Genom att rapportera deltagarnas personnummer kan SCB hämta en stor del av de uppgifter som behövs för uppföljning, utan att projekten eller deltagarna behöver rapportera någonting. De få uppgifter som projekten rapporterar görs i en Excel-fil som laddas upp hos SCB via de inloggningsuppgifter projekten fått.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> ESF+ Projektmall.

<sup>3</sup> ESF+ Deltagarredovisning och ESF+ Kompletteringsmall.



### Vad ska projekten rapportera

Projekten rapporterar de uppgifter som gäller outputindikatorer och omedelbara resultatindikatorer. Nedan framgår de uppgifter som projekten ska rapportera till SCB.

#### Rapportering av deltagare i programområde A, B, C, E och F

Uppgift	När lämnas uppgift	Hur lämnas uppgift	Motiv till uppgift
Deltagarens personnummer	Besvaras alltid	ÅÅÅÅMMDDNNNN  Observera; inget streck mellan siffrorna.  Handledning avseende <i>skyddade och tillfälliga personnummer</i> , samt <i>samordningsnummer</i> ; se nedanstående avsnitt.	Personnummer behövs för att matcha deltagare mot olika register för att ta fram gemensamma output- och resultatindikatorer.
Antal timmar under månaden	Besvaras alltid	Siffra på de antal timmar deltagaren hade under gällande månad. Minst en hel timme för registrering av tid. Max 250 timmar.	Antal timmar behövs för att kunna följa upp och utvärdera resultaten på individnivå.
Startdatum	Besvaras alltid	ÅÅÅÅ-MM-DD  Observera; streck mellan ÅÅÅÅ och MM och streck mellan MM och DD.	Startdatum behövs för att kunna följa upp deltagarens ålder vid start i projekt.
Deltagare anvisad från  1 = Arbetsförmedlingen 2 = Förstärkt samarbete 3 = Försäkringskassan 4 = Kommun 5 = Samordningsförbund 6 = Annan	Besvaras alltid*  *Gäller ej projekt inom A.1 (anställda deltagare)	Ett värde mellan 1–6 beroende på vilken organisation som anvisade deltagaren.  Handledning avseende <i>anvisad från</i> ; se nedanstående avsnitt.	Anvisad från behövs för att följa upp vilken aktör som anvisar deltagare till projekt. Uppgiften efterfrågas av aktörer.
Avslutsdatum	Besvaras när deltagaren slutar i projektet	ÅÅÅÅ-MM-DD  Observera; streck mellan ÅÅÅÅ och MM och streck mellan MM och DD.	Avslutsdatum behövs för att följa de gemensamma långsiktiga resultatindikatorerna. Dessa skall mätas sex månader efter att deltagaren avslutat deltagande i projekt.



Uppgift	När lämnas uppgift	Hur lämnas uppgift	Motiv till uppgift
<p>Avslutsorsak</p> <p>1 = Fullföljt projekt i arbete - A.1 2 = Fullföljt projekt i studier - skolprojekt 3 = Avslutat för sysselsättning - anställd 4 = Avslutat för sysselsättning - egenföretagare 5 = Avslutat för studier 6 = Avslutat för lärlings-/praktikplats 7 = Avslutat för att söka arbete 8 = Avslutat för annat 9 = Avbrutit av känd orsak 10 = Avbrutit av okänd orsak</p>	<p>Besvaras när deltagaren slutar i projektet</p>	<p>Ett värde mellan 1–10 beroende på vilken orsak som gäller.</p> <p>Inom A.1 är endast punkt 1 samt punkt 8–10 valbara.</p> <p>Inom A.2, B och E är punkt 2–10 valbara.</p> <p>Inom C och F är punkt 3–10 valbara.</p> <p>Handledning avseende <i>avslutsorsak</i> 8–10; se nedanstående avsnitt.</p>	<p>Avslutsorsak behövs för att följa upp gemensamma omedelbara resultatindikatorer.</p>
<p>Erhållen kvalifikation</p> <p>1 = Ja 2 = Nej</p>	<p>Besvaras när deltagaren slutar i projektet</p>	<p>Värde 1 eller 2 beroende på Ja eller Nej.</p> <p>Handledning avseende <i>erhållen kvalifikation</i>; se nedanstående avsnitt.</p>	<p>Erhållen kvalifikation behövs för att följa upp den gemensamma omedelbara resultatindikatorn "Deltagare som erhåller en kvalifikation efter avslutad åtgärd".</p>
<p>Anställningsform</p> <p>1 = Tillsvidareanställning 2 = Visstidsanställning 3 = Vet ej</p>	<p>Besvaras när deltagaren slutar i projektet, men endast om avslutsorsak är 3.</p>	<p>Ett värde mellan 1–3 beroende på vilken form som gäller.</p> <p>Handledning avseende <i>anställningsform</i>; se nedanstående avsnitt.</p>	<p>Anställningsform behövs för att följa upp <i>deltagare i sysselsättning efter avslutad åtgärd</i>.</p>
<p>Anställningens omfattning</p> <p>1 = Heltid 2 = Deltid 3 = Vet ej</p>	<p>Besvaras när deltagaren slutar i projektet, men endast om avslutsorsak är 3.</p>	<p>Ett värde mellan 1–3 beroende på vilken omfattning som gäller.</p> <p>Handledning avseende <i>anställningens omfattning</i>; se nedanstående avsnitt.</p>	<p>Anställningens omfattning behövs för att följa upp <i>deltagare i sysselsättning efter avslutad åtgärd</i>.</p>



## Handledning avseende skyddade och tillfälliga personnummer, samt

### samordningsnummer:

Skyddade och tillfälliga personnummer anges med ÅÅÅÅMMDDTF29 för kvinnor respektive TF19 för män. I övrigt fylls mallen i enligt instruktion.

För samordningsnummer gäller samma format och fylls i enligt instruktion. I övrigt fylls mallen i enligt instruktion.

### Handledning avseende deltagare anvisad från:

Anvisad från Arbetsförmedlingen - Arbetsförmedlingen har identifierat behovet och har beslutat att individen ska delta i ESF-projektet.

Anvisad från Förstärkt samarbete - Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har inom ramen för förstärkt samarbete identifierat behovet och beslutat att individen ska delta i ESF-projektet.

Anvisad från Försäkringskassan - Försäkringskassan har identifierat behovet och har beslutat att individen ska delta i ESF-projektet.

Anvisad från Kommun - Kommunen har identifierat behovet och har beslutat att individen ska delta i ESF-projektet.

Anvisad från part i Samordningsförbund - Efter en insats i samordningsförbund har ansvarig part identifierat behovet och tagit initiativ till att individen ska delta i ESF-projektet.

Anvisad från Annan - Om behovet har identifierats av någon annan ansvarig och hen eller organisationen har tagit initiativ till att individen ska delta i ESF-projektet.

*Observera att för anställda deltagare inom programområde A.1 är inte uppgiften aktuell. Dessa projekt lämnar tomt i denna kolumn.*

### Handledning avseende avslutsorsak 8–10:

8 = Avslutat för annat gäller där avslutsorsak 3–7 inte passar in.

9 = Avbrutit av känd orsak gäller vid till exempel sjukdom, föräldradedighet, flytt eller annat känt som förhindrar fortsatt deltagande i projektet.

10 = Avbrutit av okänd orsak gäller dropouts, det vill säga om en deltagare inte längre deltar och/eller projektet inte längre får någon kontakt med deltagaren.

### Handledning avseende erhållen kvalifikation:

Med kvalifikation avses ett formellt resultat av en bedömnings- och valideringsprocess som ges när ett behörigt organ fastställer att en person har uppnått läranderesultat till en viss standard.

### Handledning avseende anställningsform:

Anställningsformen säger vad arbetstagaren och arbetsgivaren har kommit överens om i anställningen. En tillsvidareanställning, i vardagligt tal kallat fast anställning, har inget slutdatum. Anställningen pågår fram till att arbetsgivaren eller arbetstagaren avslutar anställningen. En visstidsanställning har ett fastställt slutdatum. Det finns en överenskommelse om när anställningen tar slut.

**Handledning avseende anställningens omfattning:**

Heltid är en omfattning av anställning där arbetstagaren arbetar 100 procent (vanligen 40 timmar i veckan). Deltid är en omfattning av anställning där arbetstagaren arbetar mindre än 100 procent. Timanställning räknas som deltid. Heltid och deltid är möjliga inom tillsvidareanställning och visstidsanställning. Det finns ingen automatik vid att till exempel en timanställning räknas som en visstidsanställning. Anställningsform och anställningens omfattning är skilda delar.

**Bilagor**

ESF+ Projektmall  
ESF+ Deltagarredovisning  
ESF+ Kompletteringsmall

**Versionsinformation**

Uppdatering i version 2:

Tilllägg i handledning med "Handledning avseende avslutsorsak 8–10".

Uppdatering i version 3:

Ändring i avsnittet "Bakgrund" om antal indikatorer i indikatormodellen. Tidigare 116, nuvarande 127.

Uppdatering i version 4:

Tilllägg om programområde C och F i avsnittet "Vad ska projekten rapportera". I tabellen under uppgiften "Avslutsorsak" och hur uppgift lämnas.

