



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum:
2025-02-10

Diarienummer
25-001

1 (12)

Nationell utlysning PO A2: Insatser till Funktionsnedsatta för etablering på arbetsmarknaden

Utlyst belopp

100 000 000 kr

Utlysningens startdatum

2025-02-10

Utlysningens slutdatum

2025-05-08

Notera att utlysningen stänger klockan 16.00 sista ansökningsdagen. Svenska ESF-rådet kan efter denna tidpunkt endast begära in de kompletteringar eller förtydliganden som behövs för att kunna fatta ett beslut.

Region

ESF Nationellt

Geografiskt område

Projektet inom denna utlysning kan bedrivas i hela landet.

Programområde

Denna utlysning är inom POA2, *Öka möjligheten till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla*. Inom POA2 kan insatser i huvudsak göras för individer som riskerar att drabbas av fattigdom eller social utestängning, individer som står utanför arbetsmarknaden på grund av arbetslöshet samt insatser för de som ännu inte etablerat sig på arbetsmarknaden. Insatser inom området ska avse insatser på individnivå, för att utveckla organisationer samt för att utveckla strukturer. Inom specifikt mål h) är det möjligt att genomföra insatser i såväl större som mindre projekt. Insatser kan stödja arbetskraftens yrkesmässiga och geografiska rörlighet.

Medfinansiering från projektet

46 %

Projektens tidigast möjliga startdatum

2025-09-01



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Projektens senast möjliga startdatum

2025-12-01

Projektens senast möjliga slutdatum

2028-11-30

Max 36 månader.

Projekt kan beviljas förlängning om det finns synnerliga skäl. Förlängning kan endast ske efter ansökan från stödmottagare. Stödmottagaren ska visa att det finns omständigheter som har omöjliggjort projektets framskridande och som inte kunnat förutses för att ansökan om förlängning på grund av synnerliga skäl ska kunna beviljas.

Beviljade projekt ska följa Svenska ESF-rådets allmänna beslutvillkor som finns som bilaga till denna utlysning.

Bakgrund

Svenska ESF-rådet utlyser 100 miljoner kronor till förmån för insatser riktade till individer med funktionsnedsättning i syfte att underlätta etablering alternativt återetablering på arbetsmarknaden.

Programmet för Europeiska socialfonden plus (ESF+) 2021-2027 ska stödja det politiska målet "Ett mer socialt och inkluderande Europa" genom genomförandet av den europeiska pelaren för sociala rättigheter. ESF+ bidrar till genomförandet genom socialt inkluderande insatser riktade till individer för att minska arbetslösheten, genom insatser för utbildning och livslångt lärande samt genom att främja jämställdhet och lika möjligheter.

I den Nationella handlingsplanen för Socialfondens programperiod 2021-2027, ESF+ framgår att de nationella medlen ska bidra till att främja social inkludering och motverka utanförskap i arbetslivet. Insatser som bidrar till lika rättigheter och möjligheter för alla ska prioriteras. Kompetens och resurser ska tas tillvara och diskriminering ska motverkas. Medlen ska bidra till att individer utanför arbetsmarknaden får arbete alternativt gör stegförflyttningar mot att bryta sin arbetslöshet. Det kan ske genom direkta insatser till målgrupperna. Genom detta ska medlen bidra till att minska andelen långtidsarbetslösa samt förhindra att individer träder in i långtidsarbetslöshet. Medlen ska bidra till att stödja individer med nedsatt arbetsförmåga, långtidsarbetslösa och utrikes födda men också arbetslösa som nyligen förlorat sitt arbete.

Den svenska arbetsmarknaden har genomgått stora förändringar under de senaste åren, påverkad av både globala och nationella faktorer. Från pandemins början till de senaste ekonomiska utmaningarna har arbetsmarknaden varit i ständig rörelse. När COVID-19-pandemin slog till 2020 upplevde Sverige, liksom många andra länder, en kraftig nedgång på arbetsmarknaden. Företag var tvungna att stänga ned eller begränsa sin verksamhet, och flera branscher, särskilt inom hotell, restaurang och detaljhandel, drabbades hårt. Arbetslösheten ökade snabbt, och många människor hamnade i arbetslöshet eller varslades



Medfinansieras av
Europeiska unionen

om uppsägning. Enligt Statistiska centralbyrån (SCB) ökade arbetslösheten under pandemin från 6,8% i januari 2020 till 9,1% i april 2020. Detta var en tillfällig men dramatisk ökning, som följdes av en gradvis återhämtning under 2021 när restriktionerna lättade och ekonomin började öppna upp igen. Arbetslösheten återgick till 8% under hösten 2021 (Källa: SCB, 2021). För att mildra effekterna av pandemin vidtogs en rad ekonomiska åtgärder, som korttidspermittering, stödåtgärder för företag och utökade arbetslöshetsersättningar. ESF-rådet utlyste bland annat medel till förmån för kompetensutveckling för anställda i företag och organisationer som drabbats. Dessa insatser dämpade de omedelbara negativa effekterna på arbetsmarknaden, men långsiktiga konsekvenser för vissa sektorer och yrkesgrupper kvarstod.

Efter pandemin började Sveriges ekonomi återhämta sig snabbt, men det fanns nya utmaningar i form av ökande inflation och stigande energipriser, som drevs av både globala faktorer som Rysslands invasion av Ukraina och inhemska omständigheter. Under 2022 och 2023 låg inflationen på historiskt höga nivåer, vilket påverkade konsumtionen och därmed arbetsmarknaden. Företag tvingades ibland att säga upp personal för att hantera ökade kostnader.

Trots dessa negativa faktorer var arbetsmarknaden relativt stark under 2022 och 2023, med en arbetslöshet som successivt började sjunka igen. SCB rapporterade en arbetslöshet på cirka 7% i slutet av 2023. Den starka arbetsmarknaden reflekterades också av brist på arbetskraft i vissa sektorer, särskilt inom IT, hälsovård och bygg. Detta orsakade en ökad konkurrens om kvalificerade arbetare, vilket ledde till höga löner för vissa yrken och en fortsatt låg arbetslöshet i vissa branscher.

Under 2023 bromsade jobbtillväxten in och utvecklingen på arbetsmarknaden under 2024 har varit svag. Antalet sysselsatta har minskat med 0,4 respektive 0,8 procent mellan det tredje kvartalet 2023 och samma period 2024. Båda statistikunderlagen visar att efterfrågan på arbetsmarknaden försvagats påtagligt sedan sommaren 2023.

Antalet nyanmälda lediga platser i Arbetsförmedlingens Platsbanken och antalet anställda som varslats om uppsägning har fortsatt att peka mot en svag efterfrågan på arbetskraft. Både plats- och varselstatistiken visar emellertid tecken på att nedgången i efterfrågan bromsat in. Arbetsförmedlingens statistik över nyanmälda lediga platser visar att ett historiskt starkt inflöde vändes under 2022 för att därefter minska kraftigt, framför allt under det avslutande halvåret 2023. Den starkt minskande trenden som avslutade 2023 har fortsatt under 2024 men tydligt bromsat in under andra halvåret. Antalet inskrivna arbetslösa bedöms vara högre under hela Arbetsförmedlingens innevarande prognosperiod fram till och med 2026 jämfört med före lågkonjunkturen. Trots det svaga konjunkturläget upplever många arbetsgivare att det är svårt att rekrytera efterfrågad kompetens.

För att motverka en negativ utveckling behöver fler arbetslösa förstärkt stöd och arbetsnära insatser. Fler behöver ta del av utbildning, praktik och subventionerade anställningar för att öka sina chanser till varaktig etablering på arbetsmarknaden. (Arbetsförmedlingen)

Under en lågkonjunktur drabbas vissa grupper på arbetsmarknaden extra hårt av flera olika anledningar. Lågkonjunktur innebär vanligtvis en minskad ekonomisk aktivitet, högre arbetslöshet, och i vissa fall en ökad osäkerhet som påverkar arbetsmarknaden negativt. Några grupper är mer sårbara för dessa effekter. När arbetsmarknaden är mer osäker, och



Medfinansieras av
Europeiska unionen

arbetsgivare är försiktigare med sina anställningar, blir det svårare för unga, nyanlända, särskilt nyanlända kvinnor, personer med funktionsnedsättningar och långtidsarbetslösa att få eller behålla jobb. Detta beror på både strukturella faktorer, som bristande erfarenhet eller utbildning, och på den ökade konkurrensen om de färre jobben som finns under en ekonomisk nedgång.

Denna utlysning riktar sig specifikt till insatser för att stödja personer med funktionsnedsättning i syfte att de ska finna arbete och etablera sig på arbetsmarknaden, alternativt uppnå en stegförflyttning som tar individen närmare ett arbete.

Trots lagstiftning och initiativ för att inkludera personer med funktionsnedsättning på arbetsmarknaden, möter denna grupp fortfarande betydande hinder. Dessa utmaningar kan delas in i flera kategorier: diskriminering, fysiska och tekniska hinder, bristande stöd samt attityder och okunskap.

Diskriminering och rekrytering

Många personer med funktionsnedsättning upplever diskriminering redan i rekryteringsprocessen. Arbetsgivare kan vara tveksamma till att anställa dem på grund av fördomar, rädsla för ökade kostnader eller brist på kunskap om hur arbetsplatsen kan anpassas. Trots diskrimineringslagen (2008:567) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) förekommer fortfarande omedvetna eller strukturella hinder vid anställningar.

Fysiska och tekniska hinder

Många arbetsplatser är inte fullt tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Brist på anpassade lokaler, tekniska hjälpmedel och flexibla arbetsformer kan göra det svårt att utföra arbetsuppgifter på lika villkor. Digitala plattformar och system är inte alltid utvecklade med tillgänglighet i åtanke, vilket kan skapa svårigheter för personer med exempelvis syn- eller rörelsenedsättningar och i förlängningen medverka till att individer med funktionsnedsättning därav exkluderas i rekryteringar, trots relevant kompetens.

Bristande stöd och anpassningar

Även om Arbetsförmedlingen erbjuder stöd genom till exempel lönebidrag och anpassade arbetsplatser, når dessa insatser inte alltid fram i tillräcklig omfattning. Det kan vara svårt för både arbetssökande och arbetsgivare att navigera i systemen och förstå vilka stödformer som finns tillgängliga. Långsam byråkrati och komplexa regelverk kan göra det utmanande att få rätt insatser i tid.

Attityder och okunskap på arbetsplatser

Många arbetsgivare och kollegor saknar kunskap om funktionsnedsättningar och hur man kan skapa en inkluderande arbetsmiljö. Detta kan leda till en exkluderande arbetskultur där personer med funktionsnedsättning känner sig utanför eller inte vågar be om anpassningar. Dessutom kan det finnas en uppfattning om att personer med funktionsnedsättning är mindre produktiva, trots att forskning visar att anpassningar ofta är kostnadseffektiva och att mångfald i arbetsstyrkan bidrar till bättre resultat.

Avsaknad av dokumentation och/eller diagnos

Personer med funktionsnedsättning som saknar diagnos eller dokumentation möter särskilda



Medfinansieras av
Europeiska unionen

utmaningar på den svenska arbetsmarknaden. Utan formell dokumentation kan det vara svårt att få tillgång till anpassningar och stödåtgärder som annars erbjuds genom till exempel Arbetsförmedlingen. (arbetsformedlingen.se)

Rädslan för att bli diskriminerad eller ifrågasatt leder ofta till att individer undviker att berätta om sina svårigheter, vilket i sin tur minskar möjligheten att få nödvändiga anpassningar på arbetsplatsen. (tidningenattention.se)

Denna rädsla kan också medföra att funktionshinder förblir outredda och odokumenterade och att det råder ett stort mörkertal bland individer som aldrig uppmärksammas för, eller erbjuds rätt stöd utifrån sina egentliga förutsättningar.

Denna situation kan leda till ökad stress och risk för utbrändhet, särskilt om arbetsmiljön inte är anpassad efter individens behov. Dessutom kan avsaknaden av diagnos göra det svårare att förklara eventuella luckor i CV:t eller tidigare anställningar, vilket kan påverka chanserna att få ett arbete negativt. För att förbättra situationen för dessa individer är det viktigt att öka medvetenheten om osynliga funktionsnedsättningar och skapa en mer inkluderande arbetsmiljö där alla känner sig trygga att diskutera sina behov utan rädsla för stigmatisering.

(Källor: Arbetsförmedlingen, SCB, Socialstyrelsen, Regeringen, Örebro universitet, Riksförbundet Attention)

Inriktning

Projekt i denna utlysning ska vara nationella. I ansökan ska organisationen som söker stöd som ägare av projektet beskriva på vilket sätt projektet uppfyller kriteriet för att vara ett nationellt projekt.

För att ett projekt ska bedömas som nationellt ska det ha en nationell påverkan. Det innebär att organisationen som söker stöd ska vara en nationell aktör eller att projektet på annat sätt har en nationell prägel.

Med nationell aktör menas ett företag, organisation eller annan verksamhet med nationella uppdrag och intressen, där verksamheten och målen vanligtvis inte är geografiskt avgränsade.

Med nationell prägel menas i första hand projekt vars resultat påverkar organisationer och individer på nationell nivå, men även projekt som bedriver verksamhet geografiskt spridd över flera regioner kan bedömas som nationella projekt. Med regioner avser vi då regioner enligt ESF-rådets regionindelning. Se <https://www.esf.se/min-region/> för information.

Vilka kan söka stöd i utlysningen?

Utlisningen riktar sig till organisationer inom privat, idéburen och offentlig sektor. Det kan till exempel vara myndigheter, branschorganisationer, fackliga organisationer eller omställningsorganisationer.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Svenska ESF-rådet ger inte stöd för drift/ordinarie verksamhet till företag. Ett utbildningsföretag måste, för att kunna beviljas medel för att utbilda andra organisationer, köpa utbildningen av extern part genom ett konkurrensutsatt förfarande.

Kapacitet hos projektägaren

Projekten ska ägas och bedrivas av en organisation som har såväl administrativ kapacitet som erfarenhet av att hantera och tillvarata resultat och effekter av genomförda insatser. Projektägare ska ha ekonomisk och organisatorisk kapacitet att driva projekt för målgruppen samt planera, genomföra och redovisa verksamheten enligt gällande regelverk. Att bedriva projekt med stöd av Socialfonden innebär även ett ekonomiskt åtagande som fordrar en god likviditet.

Projekt som söker medel i denna utlysning kan med fördel söka samarbete med andra relevanta aktörer inom området. Om tilltänkta stödmottagare i utlysningen utgörs av organisationer som erbjuder varor eller tjänster på en marknad, kommer regler om statsstöd beaktas där stöd kan beviljas inom ramen för stöd av mindre betydelse. (Deminimis) Läs mer om statsstöd och stöd av mindre betydelse: <https://www.esf.se/soka-stod/sok-stod-steg-for-steg/statsstod/?query=de+minimis>

I denna utlysning tillåts ett och samma projekt söka maximalt 80 % av utlysta medel, alltså 80 miljoner kronor i ESF-stöd (exklusive medfinansiering). Tilltänkta större projekt ombeds vara särskilt uppmärksamma på att inte denna gräns överskrids i ansökan.

Aktuell målgrupp för utlysningen är:

- Arbetslösa personer med funktionsnedsättning i behov av stöd för att etablera sig eller återetablera sig på arbetsmarknaden.

Insatserna är tänkta att företrädesvis rikta sig till personer med dokumenterad funktionsnedsättning men kan också omfatta insatser till personer som ännu inte fått någon diagnos och möter särskilda utmaningar att få ett arbete.

Inriktningen på insatserna i denna utlysning är insatser på individnivå utifrån individens behov. Dessa kan bestå av:

- Matchande aktiviteter för att få individer i arbete snabbt
- Kartläggning
- Rustande aktiviteter som medför stegförflyttning mot arbete.

Stegförflyttning kan vara följden av:

- Motivationshöjande insatser
- Kompetenshöjande insatser
- Utveckling av personlig marknadsföring
- Praktik, arbetsprövning/arbetsträning
- Utredande insatser av arbetsförmåga generellt eller riktat mot ett specifikt arbete eller en specifik roll.
- Bedömning av stödbehov på till exempel en arbetsplats samt handledning.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

- Stöd till deltagare på en arbetsplats likt Supported employment kan omfatta insatserna i projekten.

Projekt i denna utlysning får ha en genomförandetid på max 36 månader.

Förväntade resultat av projekten i utlysningen

Projekt i utlysningen ska bidra till att arbetslösa personer med funktionsnedsättning kommer i arbete alternativt åstadkommer en stegförflyttning mot arbete i och med sitt deltagande i projektet.

Stegförflyttning kan handla om att en deltagare fått sina arbetsförutsättningar mera klargjorda och därigenom närmat sig arbetsmarknaden, till exempel genom utredning av eventuell funktionsnedsättning eller utredning av arbetsförutsättningar i ett specifikt arbete. Det kan också vara följden av att deltagaren fått stöd i att anpassa en arbetsplats eller en roll utifrån sina förutsättningar så att detta möjliggör anställning alternativt arbetsträning/arbetsprövning. Stegförflyttning kan också vara likställt med att deltagaren fått stöd i att utreda eventuell funktionsnedsättning som kan leda till relevant dokumentation och, eller diagnos men också att deltagaren genom projektet inspireras och handleds till att påbörja relevanta studier för sin utveckling mot att få ett arbete. Stegförflyttning kan också fås genom kompetensutveckling.

Stödsökande ska utifrån förväntade resultat/mål i utlysningen ta fram mät- och utvärderingsbara projektmål med tillhörande indikatorer. Varje mål ska ha minst en indikator kopplat till sig. Projektmålen ska även vara tydligt kopplade till ansökans problemformulering. Stödsökanden förväntas skapa en struktur för uppföljning av dessa mål och indikatorer.

Svenska ESF-rådet ser gärna att projekt i denna utlysning i sitt genomförande samverkar med andra intressenter inom det funktionshinderpolitiska området, samt aktivt sprider projektets resultat. Eventuella spridningsaktiviteter kan med fördel kopplas till projektets mål och indikatorer.

Projekt i utlysningen förväntas skapa en struktur och ett ägarskap där genomförda aktiviteter och resultat samt metoder och modeller kan tas tillvara och skapa nytta efter projektets slut.

Urvalskriterier för ESF+

I genomförandet av ESF+ finns fem urvalskriterier som samtliga projektansökningar ska svara upp mot för att kunna bedömas som godkända av Svenska ESF-rådet. Huruvida stödsökande lever upp till urvalskriterierna eller inte bedöms utifrån de svar som stödsökande ger i formuläret Ansökan om stöd. Urvalskriterierna är följande:

1. **Projektiden bygger på en tydlig och relevant problemanalys som leder fram till ett tydligt definierat problem.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen

För att uppfylla kriteriet ska stödsökande definiera vilket problem projektet vill lösa. Stödsökande ska i sin problemanalys visa att projektet utgått från målgruppens och aktörernas behov. Det ska finnas en analys av problemets orsaker och dess konsekvenser. I problemanalysen ska utmaningar utifrån jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering identifieras. Det ska finnas en relevant analys av vilka aktörer som behöver delta i projektet för att kunna lösa projektets identifierade problem.

2. Projektets mål ska ligga i linje med utlysningen, svara mot projektets definierade problem och vara uppföljnings-/utvärderingsbara.

För att uppfylla kriteriet ska projektets mål ligga i linje med de mål som finns i utlysningen. Projektmålen ska vara uppföljningsbara.

Kravet på utvärderingsbarhet gäller för de ansökningar i utlysningar där det är obligatoriskt med projektutvärdering.

Samtliga mål ska vara kopplade till ovanstående definierande problem. Målen ska även utgå från identifierade utmaningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

3. Projektet ska tillämpa eller utveckla en eller flera relevanta metoder och tillvägagångssätt.

För att uppfylla kriteriet ska de metoder och tillvägagångssätt som stödsökande planerar att tillämpa eller utveckla vara relevanta utifrån projektets problemanalys samt projektmålen. Det ska finnas en motivering till varför de aktuella metoderna och tillvägagångssätten valts, som bygger på forskning, omvärldsbevakning eller tidigare erfarenheter av metoden.

Stödsökande ska beskriva på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten förhåller sig till perspektiven jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

4. Projektorganisationen har kapacitet och relevant kompetens för att genomföra projektet. Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt.

För att uppfylla kriteriet ska det finnas relevant kapacitet och kompetens tillgänglig för projektorganisationen. Det ska finnas en beskrivning av funktionerna som ska finnas i projektorganisationen (hos projektägare, deltagande aktörer och eventuella resurser som ska köpas in) och vilka kompetenser som krävs. Budgeten i sin helhet ska vara relevant och kostnadseffektiv i relation till projektets problemformulering och mål. Stödsökande ska ha ekonomisk och administrativ kapacitet att genomföra projektet.

5. Projektet ska vara förankrat, ha ett säkrat ägarskap och tydlig strategi för tillvaratagande av resultat.

För att uppfylla kriteriet ska projektet vara förankrat (både hos projektägaren och hos eventuella deltagande aktörer) och ha säkrat ägarskap och utpekade mottagare för resultat.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Projektet ska ha en relevant styrgrupp. Projektet ska ha identifierat vilka aktörer som behöver vara med i projektet för att kunna lösa identifierade utmaningar och projektet ska vara förankrat hos dessa. Observera att detta inte utgör ett krav på avtal eller utpekande av leverantörer av varor och tjänster.

Det ska finnas en tydlig strategi för hur projektets resultat, och lärdomarna av projektet, ska tillvaratas under och efter projektet.

När Svenska ESF-rådet har gjort bedömningen vilka projekt som är godkända eller inte, utifrån urvalskriterierna ovan, kommer följande modell för poängsättning för de godkända projekten att användas:

För att uppnå 1 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på antingen urvalskriteriet 1 eller 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 2 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 men bedöms inte i sin helhet som stark.

För att uppnå 3 poäng:

Sökande har fått en extra poäng på urvalskriteriet 1 samt bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

För att uppnå 4 poäng:

Sökande har fått en extrapoäng på både urvalskriteriet 1 och 5 och bedöms i sin helhet som stark vilket innebär att det finns en tydlig koppling mellan problem- och behovsanalys, vald metod och definierade projektmål.

Budget

Personal:

För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av projektpersonalens nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska. I denna utlysning används enhetskostnader baserat på personalens funktion i projektet.

Deltagare:

För att förenkla administrationen har Svenska ESF-rådet infört enhetskostnader vid budgetering och redovisning av deltagares nedlagda tid i projektet, enhetskostnaderna är obligatoriska.

Övriga kostnader:

Inom denna utlysning kommer en schablonsats på 40 % läggas till personalkostnaderna, schablonen ska användas för att täcka övriga kostnader i projektet.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Transnationalitet

Socialfondsprogrammet ESF+ 2021-2027 ska stödja satsningar på och koordinering av interregionala, gränsöverskridande och transnationella insatser där stödmottagarna finns i minst ett annat medlemsland. Programmet pekar på att transnationellt samarbete kan bidra till att effektivt lösa gemensamma utmaningar och användas som ett verktyg för innovation, lärande och spridning av resultat. Tillsammans med samhällsaktörer och projekt i andra medlemsstater kan metoder utvecklas och system och policys förbättras inom relevanta politikområden. Programmet betonar att transnationellt samarbete bidrar till att bygga ett gemensamt Europa genom att ge förutsättningar för sektors- och gränsöverskridande utbyte. Formerna för det transnationella samarbetet i projekt kan variera från studiebesök, kunskapsutbyte, jobb-skuggning till gemensamma utvecklingsprojekt.

I Socialfondsprogrammet lyfts transnationellt samarbete inom ramen för EU:s strategi för Östersjöregionen fram. EU:s strategi för Östersjöregionen är ett samarbete mellan EU:s länder runt Östersjön. Den antogs 2009 i syfte att möta gemensamma utmaningar som länderna i regionen står inför och där samarbete över gränserna är nödvändigt för att lösa gränsöverskridande problem som är svåra att lösa på egen hand. Strategin berör EU:s medlemsstater i regionen - norra Tyskland, Polen, Litauen, Lettland, Estland, Finland, Sverige och Danmark. Strategin har tre huvudmål: rädda havsmiljön, länka samman regionen och öka välbefindandet. Målet om ökat välbefindande inbegriper en social dimension. Till strategin hör en handlingsplan som är indelad i fjorton policyområden. Projekt som bidrar till EU:s Östersjöstrategi är projekt med en tydlig makroregional påverkan som bidrar till att nå strategins mål och som bidrar till genomförandet av en eller flera åtgärder i handlingsplanen för EU:s Östersjöstrategi. Kopplingen till strategins mål och åtgärder ska vara tydlig.

Läs mer om Östersjöstrategin och dess handlingsplan här:
balticsea-region-strategy.eu

Transnationellt samarbete kan användas som ett verktyg för att skapa och sprida innovation samt lärande mellan socialfondsfinansierade projekt i olika länder och därmed bidra med lösningar på gränsöverskridande samhällsutmaningar. Genom det transnationella samarbetet utvecklas de nyskapande idéerna och de innovativa koncepten som är en förutsättning för social innovation.

Projektutvärdering

Projekt har möjlighet att, utifrån sina egna kunskapsbehov, upphandla utvärdering till projektet. Beroende på hur behovet ser ut kan utvärderingen ligga till grund för lärande både under projektgenomförandet och efter avslutat projekt. I de fall där en projektägare väljer att knyta en utvärdering till projektet görs en bedömning av projektets utvärderingsbarhet i syfte att säkra att det finns förutsättningar för en utvärdering. Även om projektet väljer att inte ha en utvärdering är det ett krav att projektet säkerställer att projektet följs upp på ett ändamålsenligt sätt.

Rapportering av deltagare

Projekt inom denna utlysning ska rapportera deltagare till SCB.

Statsstöd



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Alla projekt ska bedrivas i enlighet med EU:s statsstödsregler (se främst artikel 107, Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt). Projekt i denna utlysning kan innebära att statsstöd lämnas till företag.

Svenska ESF-rådet kan bevilja statsstöd enligt följande EU-regler om statsstöd:

- så kallat försumbart stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt för stöd av mindre betydelse (de minimis-förordningen),
- stöd till utbildning enligt artikel 31 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (GBER).

I denna utlysning tillåts endast statsstöd i enlighet med de minimis-förordningen. Den sökande ska i samband med ansökan om stöd inkomma med en beräkningsmodell som visar hur stödet har fördelats på stödmottagare och/eller deltagande företag.

Se mer i bilagan Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor.

Bilagor som ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+

Följande bilagor ska bifogas ansökan om stöd i Projektrummet+:

Bekräftelse av ansökan

Bekräftelsebrevet är obligatoriskt att inkomma med för de stödsökande som inte använder digital signering.

Verifiering av behörig företrädare

Denna bilaga är obligatorisk för samtliga sökande. Underlag ska visa att den som skrivit under ansökan om stöd är behörig att göra det.

Inköspolicy

Denna bilaga är obligatorisk för offentliga aktörer.

De minimis-blankett

Dessa bilagor är obligatoriska för stödsökande som ska använda de minimis och gäller för de företag som vid ansökan om stöd är inlagda i Projektrummet+ som aktörer som deltagande företag.

Beräkningsmodell för de minimis

Denna bilaga är obligatorisk för stödsökande som ska använda de minimis.

Bilagor till utlysningen

- Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor

Praktisk information

Svenska ESF-rådet kommer att bereda ansökan om stöd. Därefter kommer Nationella enheten att prioritera bland de ansökningar som bedöms som godkända, utifrån det system för poängbedömning som beskrivs i avsnittet "Socialfondens nationella urvalskriterier".



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Maximal tid för projekt i denna utlysning är 36 månader.

Digitala informationsträffar där vi kort informerar om utlysningen och dess inriktning samt ger praktisk information och tips för er som planerar att ansöka om projekt i utlysningen kommer äga rum vid följande tillfällen:

7 mars 10:00-11:30

3 april 10:00- 11:30

Anmälan till träffarna sker på www.esf.se under "Kalender".

Eventuella frågor rörande denna utlysning ställs via e-post:

nationellaenheten@esf.se

Ansökan om stöd ska lämnas på Svenska ESF-rådets digitala ansökningsformulär i Projektrummet+ som nås på www.esf.se. Senast klockan 16.00 den dagen utlysningen stänger ska ansökan om stöd vara inskickad i Projektrummet+. En ansökan som inkommer efter denna tidpunkt kan inte beviljas. Ansökningsformuläret ska vara komplett vilket innebär att samtliga fält ska vara ifyllda. De obligatoriska bilagorna ovan ska skickas in tillsammans med **ansökan** om stöd för att ansökan ska anses vara komplett. Undantaget är bekräftelse av ansökan, oavsett om den görs digitalt eller manuellt, som ska vara inskickad senast 24 timmar efter att utlysningen har stängt. Denna förlängda deadline när det gäller bekräftelsebrev beror på att det inte går att bekräfta ansökan innan den är inskickad i Projektrummet+.

Svenska ESF-rådet kommer att publicera information på www.esf.se när det gäller vilka projekt som beviljas medel.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Beslutad: 2022-08-30 1 (12)

Reviderad: 2023-05-02,

2023-06-21, 2024-01-09

Bilaga: Svenska ESF-rådets allmänna beslutsvillkor för stöd från Europeiska socialfonden+ 2021-2027

Innehåll

Definitioner	3
1. Lagar och regler	4
2. Genomförande av projekt	4
2.1 Projektåtagande	4
2.2 Förskott	4
2.3 Rapportering av deltagare till SCB	4
3. Ansökan om utbetalning av stöd	5
3.1 Innehåll och inlämnande	5
3.2 Klumpsumma	5
3.3 Kostnader i projektet	6
3.4 Stödberättigande kostnader	6
3.5 Förenklade redovisningsalternativ	7
3.6 Indirekta kostnader	7
3.7 Information om leverantörer	7
4. Förändringar i projekt	7
4.1 Klumpsumma	8
5 Hinder mot utbetalning och återkrav	8
5.1 Hinder mot utbetalning	8
5.2 Återbetalning och återkrav	8
5.3 Återkrav av olagligt statsstöd	9
5.4 Hur återbetalning ska ske	9
5.5 Medfinansiering	9
6. Deltagarredovisning	9
7. Informationsansvar	9
7.1 Stödmottagarens informationsansvar	9
7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet	9
8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.	9
9. Utvärdering och uppföljning av projekt	10
9.1 Kvartalsrapport	10
9.2 Projektutvärdering	10



Medfinansieras av
Europeiska unionen

9.3 Klusterutvärdering	10
10. Personuppgiftsbehandling	10
11. Statsstöd	10
11.1 Allmänt om statsstöd	10
11.2 Stöd av mindre betydelse	11
11.3 Artikel 31 GBER	11
12. Särskilda åtaganden	11
12.1 Projektägarens särskilda åtaganden	11
12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden	11





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Definitioner

Sökande: Den/de som ansöker om stöd.

Stödmottagare: Definieras i artikel 2.9 i EU-förordning 1060/2021. För ESF-rådets del är främst definitionen i a) relevant: En juridisk person som initierar eller initierar och genomför projekt eller organisation. Denne aktör kan få ersättning för kostnader som uppstått hos denne.

Projektägare: Den part som samordnar projektet och tar emot Svenska ESF-rådets beslut om stöd och utbetalning av stöd. Parten har även andra särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.1.

Projektåtagande: Åtagande av stödmottagare att genomföra projektet enligt Svenska ESF-rådets beslut om stöd.

Samverkanspart: En stödmottagare som inte är projektägare. Parten har även särskilda åtaganden enligt avsnitt 12.2.

Samverkansprojekt: Ett projekt som bedrivs av flera stödmottagare under ledning av en projektägare.

Medfinansiering: En aktörs finansiering av projektet i form av kontanta medel, andel av kostnader, bidrag i annat än pengar och deltagarersättning.

Medfinansiär: Aktör som bidrar med medfinansiering.

Leverantör: En aktör som utför en prestation mot en motprestation, så som varor och tjänster mot betalning

Deltagande företag: En aktör vars anställda eller ideellt engagerade deltar i kompetensutvecklingsinsatser.

Deltagare: En fysisk person som drar direkt nytta av ett projekt utan att vara ansvarig för att inleda eller både inleda och genomföra insatsen.

Förenklat kostnadsalternativ: Innebär att faktisk kostnadsredovisning ersätts av enhetskostnader, enhetsbelopp (klumpsumma) eller schablonbelopp (indirekta kostnader eller schablon för personalkostnader).

Direkt kostnad - faktisk kostnad som inte redovisas med förenklande kostnadsalternativ

Stöd av mindre betydelse/de minimis: Statsstöd enligt kommissionens förordning nr 2023/2831 om stöd av mindre betydelse i form av ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. Exempelvis deltagande i en aktivitet där kostnaderna för aktiviteten uppstått hos stödmottagare.

De minimis-intyg: Intyg för den som tar emot stöd av mindre betydelse avseende tidigare mottaget stöd av de mindre betydelse.

GBER: den allmänna gruppundantagsförordningen nr 651/2014.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Stöd till utbildning enligt artikel 31 GBER: Statsstöd för utbildning enligt artikel 31 kommissionens förordning nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

1. Lagar och regler

a) Stödmottagare ska följa tillämpliga unionsrättsliga och nationella bestämmelser¹. Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av ovanstående regelverk, beslut om stöd inklusive särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats med stöd av förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

b) Stödmottagaren ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

2. Genomförande av projekt

Stödmottagare ska genomföra projektet i enlighet med beslut om stöd inklusive dess villkor och projektbeskrivning.

2.1 Projektåtagande

Stödmottagare ska underteckna ett projektåtagande. Undertecknandet ska ske senast tre veckor efter beslut om stöd. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

2.2 Förskott

Svenska ESF-rådet kan efter ansökan besluta om förskott på upp till halva stödet, dock högst 400 000 kronor i enlighet med 2 kap. 9 § i förordning om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

2.3 Rapportering av deltagare till SCB

a) Stödmottagare som har deltagare i sitt projekt är när så anges i beslutet om stöd skyldig att rapportera deltagare till Statistiska Centralbyrån (SCB) i Svenska ESF-rådets e-tjänst eller i enlighet med Svenska ESF-rådets mall och anvisningar för deltagarrapportering.

¹ Bestämmelserna finns bland annat i:

- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1060 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+ m.m.
- Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 2021/1057 om inrättande av Europeiska socialfonden+ (ESF+) och om upphävande av förordning nr 1296/2013
- Förordning (SFS 2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

På Svenska ESF-rådets webbplats finns länkar till dessa regelverk.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

b) Svenska ESF-rådet har rätt att uppdra åt SCB att inhämta uppgifter från Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan för att mäta och följa upp aktivitets- och resultatindikatorer. Svenska ESF-rådet har rätt att offentliggöra avidentifierade uppgifter i samband med rapportering som görs av Svenska ESF-rådet.

Stödmottagaren är skyldig att informera deltagare om hanteringen av personuppgifter i enlighet med Svenska ESF-rådets instruktion.

3. Ansökan om utbetalning av stöd

3.1 Innehåll och inlämnande

a) Ansökan om utbetalning av stöd ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst. Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare.

b) Ansökan om utbetalning av stöd ska omfatta projektets samtliga stödberättigande utgifter för en kalendermånad och ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser, om inte annat framgår av beslut om stöd.

Sista ansökan om utbetalning av stöd ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast två månader efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

Avseende programområde F ska ansökan om utbetalning under pågående projektid inkomma senast en månad efter utgången av den kalendermånad som ansökan om utbetalning avser. Den sista ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum.

c) En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar att utgifterna är stödberättigande. Sista ansökan om utbetalning ska innehålla en slutrapport.

d) Följande underlag ska lämnas in på Svenska ESF-rådets begäran:

- Tidsredovisning för personal upprättad i Svenska ESF-rådets digitala tidsrapporteringssystem för personal.
- verifiering av att medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagare,
- verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits och för det fall förvärvsarbete förekommit tidsredovisning för sådant arbete,
- kopior av upphandlings- eller inköpsunderlag,
- verifiering av deltagarersättning, endast så stor del av deltagarersättningen som svarar mot en deltagares nedlagda tid i insatsen får redovisas som medfinansiering,
- verifiering av inkomster i projektet, samt ytterligare uppgifter som Svenska ESF-rådet begär för att pröva om utgifterna är stödberättigande.
- Medfinansiering i form av deltagarersättning ska redovisas på Svenska ESF-rådets blankett i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar.

Utöver vad som anges ovan får Svenska ESF-rådet begära in ytterligare uppgifter för att pröva om utgifterna är stödberättigande

3.2 Klumpsumma

Om projektet enligt beslut om stöd ska tillämpa det förenklade redovisningsalternativet, klumpsumma gäller istället för 3.1. B-D följande: En ansökan om utbetalning av stöd ska innehålla underlag som verifierar





Medfinansieras av
Europeiska unionen

att angivna leveransmål är uppfyllda i enlighet med vad som framgår av aktuell utlysning. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Svenska ESF-rådet senast en månad efter projektets slutdatum. Vid särskilda skäl kan anstånd beviljas.

3.3 Kostnader i projektet

a) Stödmottagare ska i ansökan om utbetalning enbart ta upp kostnader som är stödberättigande enligt tillämpliga regelverk och dessa beslutsvillkor (för tillämpliga regelverk se fotnot 1 på s. 3).

b) Stödmottagare ska, utan att gällande bokföringsregler åsidosätts, ha ett separat redovisningssystem eller en lämplig redovisningskod för projektets kostnader, intäkter och finansieringen i bokföringen eller på annat sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

Kravet på separat redovisning gäller inte för kostnader som är baserade på förenklade kostnadsalternativ, som till exempel indirekta kostnader.

3.4 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader som inte utgörs av en klumpsumma om stödet utgör statligt stöd enligt artikel 31 i gruppundantagsförordningen se 11.2.

De kostnader som anges i artikel 64 EU förordning 1060/2021 och artikel 16 i EU förordning 1057/21 är ej stödberättigande.

Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Stödmottagare som ska tillämpa någon av ovanstående lagar får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå upphandlingslagarna.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- ha uppkommit hos en stödmottagare,
- ha uppkommit under projekttiden som anges i beslutet om stöd,
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om stöd,
- vara skälig,
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet samt,
- kunna styrkas.

För att en direkt kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara betald,
- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed, samt
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Svenska ESF-rådet prövar om en kostnad är stödberättigande genom beslut efter ansökan om utbetalning.

3.5 Förenklade redovisningsalternativ

Stödmottagare ska tillämpa de eller det förenklade redovisningsalternativ som anges i beslutet om stöd.

3.6 Indirekta kostnader

Följande kostnadskategorier utgör indirekta kostnader:

- Övergripande styrning och ledning
- Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet (ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik m.m.)
- Centralt personalstöd för all personal i organisationen
- Utbildning och annan kompetensutveckling för ordinarie arbete. Här avses inte projektrelaterad utbildning
- Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
- Sjuk- och hälsovård
- Frisk- och personalvårdsförmåner
- Lokalkostnader (personal anställda i projektet)
- Lokalkostnader administration
- Förvaltning och drift av lokaler, inkl. underhåll, städ/vaktmästeri och reparationer
- Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning (brand, stöldförsäkring)
- El, värme, vatten
- Reception, kontorsservice, telekommunikation (personal anställda i projektet)
- Kommunikation; telefon, fax, internet, postservice, porto
- Kontorsutrustning (möbler, datorer inklusive programvaror, m.m.); Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
- kontorsmaterial
- Kopieringskostnader
- Bankavgifter; t.ex. konto- och kortavgift nödvändiga för projektet (inte ränte- och andra transaktionsavgifter)
- Böcker/tidningar, medlemsavgifter m.m.
- Registratur och arkivering - Registratur och arkiveringskostnader
- Övriga kostnader (personal anställda i projektet)
- Intern representation; mat och gåvor.

3.7 Information om leverantörer

Av stödmottagares upphandlingskontrakt vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden ska uppgift om leverantörens verkliga huvudmän framgå (Detta framgår av art 3.6 direktiv (EU) 2015/849 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 648/2012 och om upphävande av Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG och kommissionens direktiv 2006/70/EG). Stödmottagare ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

4. Förändringar i projekt

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om förutsättningarna för projektet ändras, om stödmottagare önskar avbryta projektet eller om andra ändringar av betydelse för projektet.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

Vid följande förändringar av projektets förutsättningar krävs en ansökan om ändring av beslut. Denna ansökan ska göras i Svenska ESF-rådets e-tjänst.

- väsentliga förändringar av projektets inriktning, så som projektets mål och indikatorer
- väsentliga förändringar i projektets genomförande, så som projektperiod, metod eller tillvägagångssätt,
- förändringar av projektorganisationen, så som anslutande eller lämnade av samverkansparter, och om stödsökandens verksamhet helt eller delvis överläts, eller på något annat sätt övergår till annan juridisk person,
- förändringar avseende finansiering så som medfinansiering m.m.

Förändringarna får genomföras först efter ett eventuellt beviljande genom beslut om ändring av Svenska ESF-rådet.

Svenska ESF-rådet ska snarast informeras skriftligen om ändring av stödmottagares

- Namn
- Adress
- Plusgiro eller bankgiro
- Behörig företrädare, eller
- Om andra uppgifter som har betydelse i projektet.

4.1 Klumpsumma

Om projektet tillämpar det förenklade redovisningsalternativet klumpsumma gäller följande: Stödmottagaren kan inte ansöka om ändring av beslut om stöd för en fastställd klumpsumma avseende klumpsummans omfattning, målformulering, belopp samt vilka underlag som ska redovisas för att få stödet utbetalt.

5 Hinder mot utbetalning och återkrav

5.1 Hinder mot utbetalning

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 1 § i förordningen (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
4. villkoren för stödet inte har följts

5.2 Återbetalning och återkrav

Svenska ESF-rådet kommer med stöd av 4 kap. 2-5 §§ i förordning (SFS 2022:1379) om förvaltningen av program för vissa EU-fonder att besluta om återkrav samt ränta om ett beslut enligt ovan fattats och medel har betalats ut.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

5.3 Återkrav av olagligt statsstöd

Om stödet eller stödet av mindre betydelse visar sig utgöra ett olagligt statsstöd kommer Svenska ESF-rådet att kräva tillbaka beloppet plus ränta i enlighet med lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

5.4 Hur återbetalning ska ske

En stödmottagare som inte är projektägare ska återbetala utbetalat stöd till projektägaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Svenska ESF-rådet.

5.5 Medfinansiering

Medfinansiering ska redovisas i den takt den blir stödberättigande enligt Svenska ESF-rådets regler. Utbetalat stöd av Svenska ESF-rådet och medfinansiering ska vara i balans i enlighet med beslut om stöd i och med sista ansökan om utbetalning. Detta gäller oavsett hur projektet avslutats, till exempel genom att det avbryts i förtid, delvis ej utbetalas eller avslutas enligt beslut om stöd.

6. Deltagarredovisning

Stödmottagare som driver projekt med deltagare och som inte tar upp deltagarersättningar som en kostnad i form av medfinansiering i projekt ska redovisa deltagare i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Om deltagarersättning används som medfinansiering se avsnitt 3.1 d.

7. Informationsansvar

7.1 Stödmottagarens informationsansvar

a) Stödmottagare ska informera om att insatsen delfinansieras av Europeiska socialfonden enligt bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060.

b) Stödmottagare ska på Svenska ESF-rådets begäran tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterial till unionens institutioner, organ eller byråer i enlighet med artikel 49.6 och bilaga IX i förordning 1060/2021.

7.2 Svenska ESF-rådets spridning av information från projektet

Svenska ESF-rådet har rätt att:

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.
- publicera den inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Det gäller även efter projektets avslut.

8. Handlingars tillgänglighet och kontroll m.m.

a) Stödmottagare ska säkerställa att Svenska ESF-rådet har rätt att hos stödmottagare och medfinansierare eller i projektets lokaler följa upp arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om insatsen, genomförandet därav, inbegripet erforderlig räkenskapsinformation och resultatuppfyllelse.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

b) Stödmottagare ska hålla ovan nämnda handlingar tillgängliga för Svenska ESF-rådet eller för den som annars företräder Svenska ESF-rådet. Handlingarna och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, ska hållas tillgängliga i original eller i form av bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare under fem (5) år räknat från 31 december det år då Svenska ESF-rådet gjorde den sista utbetalningen till stödmottagare. Tidsperioden avbryts vid rättsliga förfaranden eller på begäran av EU-kommissionen. På begäran ska även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

För statligt stöd gäller ovanstående i tio (10) år från beslutet om stöd.

c) Nationella revisions- och kontrollorgan, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten eller den någon av dessa organ utser ska ha samma rätt som Svenska ESF-rådet.

9. Utvärdering och uppföljning av projekt

9.1 Kvartalsrapport

Svenska ESF-rådets dokument "Kvartalsrapport" ska till Svenska ESF-rådet lämnas in ifyllt var tredje månad, med första inlämning tre månader efter projektets startdatum. I samband med projektets avslut ska istället för kvartalsrapport en slutrapport i enlighet med avsnitt 3.1 lämnas in.

Detta gäller inte projekt som använder det förenklade redovisningsalternativt klumpsumma.

9.2 Projektutvärdering

Utvärdering av projektet ska göras under projektets genomförande om det framgår av beslutet om stöd. Utvärderingen ska följa Svenska ESF-rådets generella anvisningar och de specifika krav som anges i utlysningen.

9.3 Klusterutvärdering

Om det av beslutet om stöd framgår att projektet är en del av en klusterutvärdering ska stödmottagare bistå utvärderaren.

Om Svenska ESF-rådet efter beslut om stöd genomför en klusterutvärdering där aktuellt projekt ingår ska projektägare medverka i utvärderingen i den utsträckning det är möjligt för projektägaren.

10. Personuppgiftsbehandling

Stödmottagare ska omgående ge samtliga anställda och deltagare i projektet Svenska ESF-rådets information om GDPR i enlighet med Svenska ESF-rådets anvisningar. Dessutom ska stödmottagare dokumentera hur och när informationen har getts de enskilda.

11. Statsstöd

11.1 Allmänt om statsstöd

Av 3 kap. 1-8 §§ i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder framgår bl.a. vad en ansökan om stöd som omfattas av förordning (EU) nr 2023/2831 eller förordning (EU) nr 651/2014 ska innehålla. Av samma lagrum framgår även de förutsättningar som i övrigt ska vara uppfyllda för att stöd ska kunna beviljas.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

11.2 Stöd av mindre betydelse

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar stöd av mindre betydelse ska projektägaren göra följande:

- projektägaren ska till Svenska ESF-rådet ha lämnat in blanketten de minimis-intyg för samtliga företag som deltar i projektet. Svenska ESF-rådet ska godkänna att företaget får delta i projektet innan så sker,
- projektägaren ska skriftligen vidarebefordra beslutet om stöd till de deltagande företag som får stöd av mindre betydelse som för första gången anges i ett beslut,
- projektägaren ska säkerställa att inget deltagande företag tar emot stöd som överskrider tillåten beloppsgräns enligt de minimisförordningen.

11.3 Artikel 31 GBER

Om det av beslut om stöd framgår att projektet innefattar statsstöd som beviljas med stöd av artikel 31 GBER gäller bland annat följande:

- Stöd som utgör statsstöd är enbart stödberättigande om kostnaderna anges i artikel 31 GBER
- Stödmottagaren ska medfinansiera den procent av kostnaderna som anges i artikel 31 GBER i enlighet med beslut om stöd.

12. Särskilda åtaganden

12.1 Projektägarens särskilda åtaganden

a) Utöver det som gäller för alla stödmottagare ska projektägaren:

- ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Svenska ESF-rådet,
- samordna projektet,
- om projektet innefattar stöd av mindre betydelse fullgöra de uppgifter som framgår under avsnitt 11.1,
- sammanställa och skicka in ansökan om utbetalning i enlighet med avsnitt 3,
- ta emot Svenska ESF-rådets utbetalningar av stöd och fördela stödet till övriga stödmottagare utifrån vems kostnader stödet avser
- på begäran från Svenska ESF-rådet kunna visa hur varje utbetalning av stöd har fördelats mellan stödmottagarna,
- under projekttiden utvärdera projektet enligt Svenska ESF-rådets anvisningar för utvärdering,
- genast vidarebefordra till de övriga stödmottagarna, all information från Svenska ESF-rådet som är relevant för dem, inklusive alla beslut och eventuella ändringsbeslut,
- vidarebefordra återbetalningar från andra stödmottagare till Svenska ESF-rådet och
- snarast underrätta Svenska ESF-rådet om förändringar i enlighet med avsnitt 4.

b) Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Svenska ESF-rådet vara behörig att företräda projektägaren avseende projektet.

12.2 Samverkanspartens särskilda åtaganden

Utöver det som gäller för alla stödmottagare gäller följande för stödmottagare som är samverkanspart:

- Samverkanspart som är återbetalningsskyldig enligt avsnitt 5 ska återbetala beloppet till projektägaren för vidarebefordran till Svenska ESF-rådet.





Medfinansieras av
Europeiska unionen

- samverkanspart ska bistå projektägaren med sådant underlag som innebär att projektägaren kan fullgöra sina åtaganden gentemot Svenska ESF-rådet enligt 12.1.
- samverkanspart som kommer på obestånd under projektets genomförande, ska informera projektägaren om detta.

